**ДОГОВОР**

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Ромашка» комбинированного вида и родителями**

**(лицами их заменяющими) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение в Российской Федерации.**

п. Озерновский ″\_\_\_″ \_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение **детский сад «Ромашка» комбинированного вида**, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующей МБДОУ Крищенко Александры Александровны, действующей на основании Устава МБДОУ, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом их заменяющим) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемой в дальнейшем «Родитель» ребенка **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г.р. с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

**МБДОУ обязуется:**

1.1. Зачислить ребенка в группу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дошкольного отделения данного учреждения на основании заявления, путевки.

1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Обучать ребенка по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в группах дошкольного отделения (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки)

1.5. Медицинское обслуживание ребенка в МБДОУ (дошкольное отделение) обеспечивают органы здравоохранения ГБУЗ КК «Озерновская районная больница». МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, и медицинское оборудование в аренду.

Органы здравоохранения с администрацией МБДОУ несут ответственность за:

- здоровье и физическое развитие детей;

- проведение лечебно – профилактических прививок;

- проведение профилактических прививок;

- профилактику ОРВИ, ОРЗ, простудных заболеваний;

- соблюдение санитарно – профилактического режима;

- проведение санитарно гигиенических мероприятий.

1.6. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.7. Обеспечивать ребенка 4 разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак 8.45; второй завтрак (сок и/или фрукты) 10.00, обед 11.30 – 12.40; полдник 16.15.

1.8. Устанавливать график посещения ребенком учреждения:

- понедельник – пятница

- время работы МБДОУ с 7 час. 45 мин. до 18 час.15 мин.

- выходной - суббота, воскресенье.

1.9. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного обучения (письмо Министерства образования Р.Ф. от 14.03.2000 г. №65/23-16, требования СанПиНа 2.4.1.3049-13, утвержденные главным санитарным врачом Р.Ф. от 15.05.2013г.)

1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения; карантина; командировки, прочее, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя» при условии предоставления письменного заявления родителей на имя заведующей МБДОУ.

1.11. Обеспечить сохранность имущества ребенка, за исключением украшений из драгоценных металлов и камней, мобильных телефонов, игрушек и других дорогостоящих вещей.

1.12. Разрешать «Родителю» находиться в группе вместе с ребенком по предварительной договоренности с воспитателем группы.

1.13. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

1.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно.

1.15. Уважать права и достоинство ребенка и его родителей.

1.16. Знакомить Родителя с Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.17. Соблюдать настоящий договор.

**«Родитель» обязуется:**

2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.

2.2. Соблюдать требования МБДОУ отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствие детей при разрешении конфликтов.

2.3. Не нарушать основные режимные моменты МБДОУ и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4. При зачислении ребенка в МБДОУ сдать следующие документы:

- заявление о приеме; путевку;

- выписку из медицинской карты ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребенка; (и других детей);

- копию паспорта с регистрацией одного из родителей (законных представителей).

2.5. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка; в случае заболевания ребенка немедленно следует ставить об этом в известность администрацию или воспитателя группы по телефону 24-3-20, своевременно сдавать медицинские справки после болезни.

2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, при иных условиях Родитель обязан написать заявление с указанием конкретных лиц, которым он доверяет выполнять эти функции.

2.7. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.8. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации устных задач.

2.9. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в сумме до «15» числа текущего месяца, с предоплатой за текущий месяц, с последующим перерасчетом.

2.10. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви (с учетом сезонных условий, а также возрастных, индивидуальных особенностей ребенка).

2.11. Извещать воспитателя группы или администрацию об изменении контактного телефона и места жительства.

2.12. Своевременно информировать директора или его заместителя по дошкольному воспитанию о замеченных нарушениях.

2.13. Уважать честь и достоинство работников МБДОУ.

**МБДОУ имеет право:**

3.1. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников (ст.55 закона РФ «Об образовании».

3.2. Зачислять ребенка в группу в порядке очередности с учетом рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

3.3. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.5. Предоставлять «Родителю» отсрочку платежей за содержание ребенка в МБДОУ по ходатайству.

3.6. Взимать с Родителя (законного представителя) плату за содержание ребенка в детском саду в полном размере во всех случаях, за исключением причин, перечисленных в принятых нормативных документах и постановлениях Усть – Большерецкого района.

3.7. При уменьшении количества детей в летний период переводить воспитанников в другие группы.

3.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 15 дней.

**«Родитель» имеет право:**

4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

4.3. Избираться в Совет МБДОУ; принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса; участвовать в различных мероприятиях МБДОУ вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия).

4.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ, в том числе платных.

4.5. Требовать уважительного отношения к ребенку, качественного присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим договором.

4.6. Заслушивать отчеты директора, его заместителя, медсестры и педагогов о работе МБДОУ в целом и конкретно с детьми в группе (п. 15 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

4.7. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь МБДОУ (ГК РФ; Закон «Об образовании», типовое положение о ДОУ).

4.8. Находиться с ребенком в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней,\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов; (по согласованию с воспитателем группы).

* 1. 4.9. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего Договора.
  2. 4.10 Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии
  3. предварительного уведомления об этом МБДОУ за 15дней до предполагаемого срока.

4.11 Получать компенсацию части родительской платы на первого ребенка в размере – 20% от суммы, внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой на содержание ребенка, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующих детей в размере 70% указанной родительской платы.

**Основание для изменения и расторжение Договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии действующим законодательством РФ.

5.2. Родитель может отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты МБДОУ фактически понесенных им расходов по содержанию ребенка в учреждении.

5.3.Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле ребенка, другой у Родителя.

**Стороны, подписавшие настоящий Договор:**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  детский сад «Ромашка»  комбинированного вида  **Адрес**: 684110, Камчатский край,  Усть - Большерецкий район,  п. Озерновский,  ул. Рабочая, д.1  Телефон: 24-3-20  Заведующая МБДОУ детский сад «Ромашка»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Крищенко А.А. | Родитель (мать, отец, законные представители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место работы, должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес проживания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон домашний, служебный)  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |